

개인정보취급(처리)방침(금융거래고객 등)

알리안츠생명보험주식회사(이하 "회사"라 함)는 정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 "정보통신망법"이라 함) 및 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보취급(처리)방침(이하 "본 방침"이라 함)을 수립하여 공개합니다.

본 방침은 법령의 개정이나 회사의 내부 방침에 따라 수시로 변경될 수 있으며 변경 시 이용자가 쉽게 확인하실 수 있도록 회사 홈페이지를 통해 공개합니다.

제 1 조 (개인정보의 수집·이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 처리 목적에 필요한 최소한의 개인정보이며, 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 개인정보의 수집·이용 목적

1. 보험계약의 체결 및 이행

- 보험계약의 인수심사·체결·유지·관리(부활 및 갱신 포함)
- 보험금 등 지급·심사
- 순보험요율의 산출·검증
- 민원처리 및 분쟁 대응
- 적부 및 사고조사(보험사기 조사 포함)
- 보험모집질서의 유지
- 기존 계약자에 대한 보험계약 상담(당사 및 당사 설계사에 한함)
- 금융거래 관련 업무(금융거래 신청, 자동이체 등)

2. 용자 대출계약의 체결 및 이행

- 개인대출의 심사 및 관리
- 여신거래관계의 설정 여부 판단
- 여신거래관계의 설정·유지·이행 및 관리
- 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리
- 법령상 의무이행 등

3. 임직원의 채용 및 인사관리

- 근로 등 계약의 체결·유지·관리(채용, 인력운영, 복리후생, 보상관리, 직원교육, 인적자원관리 전반)
- 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무 준수 등
- 임직원의 자금세탁행위 등 법령위반 행위 확인
- 도난방지 및 설비보호(공개된 장소가 아닌 곳에 설치된 CCTV 의 경우)

4. 보험설계사의 위촉 및 관리

- 설계사 자격 적부 판단 및 교육·유지·관리 (위촉 전·후 제반 관리 등)
- 협회 및 모집위탁 관련 분쟁 대응 및 모집위탁자 이력 관리
- 단체 보험 계약의 체결 및 관리(유지, 갱신 등)
- 보험사고 조사 및 보험사기 예방 목적
- 자금세탁방지 업무 이행능력 평가

5. 가망고객 관리

- 보험계약 상담, 본인확인(실명확인), 보험계약 인수여부 결정을 위한 판단, 재무설계서비스, 실손의료보험 중복확인을 위한 타사보험 가입조회, 법령상 의무이행, 민원처리, WM 서비스신청

② 수집하는 개인정보의 항목

1. 보험계약의 체결 및 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- 당사, 신용정보집중기관(생명·손해보험협회) 및 보험요율산출기관에서 수집·관리하는 보험계약정보, 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보, 보험금지급 관련 정보(사고정보, 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 판결문, 증명서, 확인서, 진료기록 등)
- 계약 전 알릴 의무 사항, 소득 및 재산사항
- 법률 및 국제협약 등의 의무이행을 위한 정보
- 금융거래 업무(보험료 및 보험금 등 출·수납)관련 정보

2. 용자 대출계약의 체결 및 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

(1) 필수 항목

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 직업, 직장, 자택/직장주소 및 전화번호, 전자우편 주소 등 연락처)
- 신용거래정보(상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래 일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보)
- 신용평가를 위한 정보(여신거래에 한정)
- 신용능력정보(재산·채무·본인 및 가구의 소득, 납세실적, 사업자등록번호), 신용도판단정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등), 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

(2) 선택 항목

- 개인식별정보 외에 대출거래약정서, 고객 확인서 등 당사 대출서류에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보: 주거 및 가족사항, 거주 기간, 세대 구성, 주택보유 여부 등

3. 임직원의 채용 및 인사관리와 관련하여 수집하는 개인정보

[입사지원자의 경우]

(1) 필수 항목

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)

(2) 선택 항목

- 병역사항(남성에 한함), 학력사항, 외국어능력, 자격증사항, 컴퓨터활용능력, 경력사항, 해외경험사항, 학내외 활동사항, 수상경력사항, 교육사항, 장애사항, 급여사항
- 자기소개서 등 입사지원서류에 기재한 내용
- 결혼여부, 취미, 특기 등

[임직원의 경우]

(1) 필수 항목

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 본적, 현주소, 주민등록주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 긴급연락처, 전자우편주소)

- 고유식별정보 (주민등록번호, 운전면허증번호, 외국인등록번호, 여권번호)
- 입사지원서, 주민등록초본 등 입사지원시 제출 서류상 기재 정보
- 직원번호, 소속, 직무, 근태 및 평가 정보, 징계정보, 퇴직정보 등 근로관계에 따라 발생·생성된 인사관리 정보
- (급여지급) 계좌번호, 급여사항
- CCTV 촬영 정보

(2) 선택 항목

- 가족사항, 학력사항, 자격사항, 경력사항, 외국어사항, 병역/보훈사항, 장애사항 등
- 노동조합의 가입·탈퇴 여부
- 건강 관련 정보
- 신용 등에 관한 관련정보(소득의 총액, 납세실적 등)
- 신장, 체중, 혈액형, 결혼여부, 기념일, 취미, 특기, 보유차량번호, 주거형태 등
- 민감정보 (노동조합의 가입·탈퇴, 건강 등 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보)
- 신용 등에 관한 관련정보 (소득의 총액, 납세실적 등)
- 기타 신장, 체중, 혈액형, 종교, 결혼여부, 기념일, 취미, 특기, 보유차량번호, 주거형태 등

4. 보험설계사의 위촉 및 관리 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, I-PIN(CI), 주소, 성별, 직업, 학력, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 결혼여부, 주거사항, 사진) 및 계좌번호
- 가족정보(성명, 생년월일, 연령, 학력/학교명(재학여부), 관계)
- 경력사항(직장명, 업종, 근무기간, 담당업무, 손해보험회사 등록여부, 전속/교차여부)
- 모집정보(총계약 건수, 품질보증해지 및 민원해지 건수, 수당환수내역 유무, 보증보험가입 및 청구여부)
- 보험계약정보 및 보험금 지급정보, 보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
- 금융거래제한대상자정보 등

5. 가망고객 관리와 관련하여 수집하는 개인정보(가입설계용)

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- 질병 및 상해에 관한 정보

- 당사, 신용정보집중기관(생명·손해보험협회) 및 보험요율산출기관에서 수집·관리하는 보험계약정보(보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험계약일자, 보험료, 계약유지여부), 보험금지급 관련 정보(사
- 고정보 포함) 및 소득정보 및 재정 정보 등 맞춤형상품 및 서비스상담을 받기 위하여 귀사에 제공한 정보

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때에 정보주체가 동의한 개인정보의 보유·이용기간 동안만 개인정보를 처리 및 보유합니다.

제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공)

- ① 회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 한해 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.
- ② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

1. 보험계약의 체결 및 이행

| 개인정보를 제공하는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용목적 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|--|---|--|-----------------------------|
| 생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 한국신용정보원 (02-3705-5800) 휴면예금관리재단 (02-2084-7964) 기타 신용정보의 보호 및 이용에 관한 법률에 따른 신용정보 집중기관 | - 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보 집중기관의 업무 - 휴면보험금 안내 및 재단출연건 이력관리 | - 개인식별정보* - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자 (피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보 | 제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지 |
| 타 보험회사 (생명보험업계, 손해보험업계) | 중복보험 확인 및 비례보상, 재보험 가입시 심사 및 재보험금 청구시 지급·심사, 보험계약 공동인수 | - 개인식별정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자 | 제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>코리안리 (02-3702-6000), 젠리 (02-750-8500), 뮤니크리 (02-398-0300), 스위스리 (02-397-0300), 스코리 (02-779-7267), 알지에이 (02-6730-1350), Gibraltar (81-3-6741-9857), ARAP(65-6297-8801) 보험개발원 (02-368-4000) 공제 사업자 체신관서 (1588-1900)</p> | | <p>(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보 - 재정정보 등(재보험 관련)</p> | |
| <p>계좌개설 은행 금융결제원 (1577-5500)</p> | <p>전자자금이체(보험료, 보험금 등) 관련 업무 수행</p> | <p>성명, 주민등록번호, 계좌번호</p> | <p>제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지</p> |
| <p>금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 보험개발원 (02-368-4000) 기타 공공기관, 법령상 업무 수행기관</p> | <p>보험업법 등 법령에 따른 업무수행</p> | <p>- 개인식별정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자 (피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보</p> | <p>제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지</p> |

생명보험업계 : <http://www.klia.or.kr>

손해보험업계 : <http://www.knia.or.kr>

*본 항의 개인식별정보에는 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등 연락처가 포함됩니다.

2. 대출계약 체결 및 이행

| 개인정보를 제공받는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용목적 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 한국신용정보원 (02-3705-5800) 기타 신용정보집중기관 | 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 | 개인식별정보*, 신용거래정보*, 신용평가를 위한 정보* | 제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지 |
| NICE 평가정보 (02-2122-4000) 기타 신용조회회사 | 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 | 개인식별정보, 신용거래정보*, 신용평가를 위한 정보* | 제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지 |
| 서울보증보험 (1670-7000) | 보증보험증권 발행, MCI(Mortgage Credit Insurance) 가입 | 개인식별정보, 신용거래정보, 신용평가를 위한 정보 | 제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지 |
| 금융결제원 (1577-5500) | 자동이체 | 이용목적 달성에 필요한 정보 | 제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지 |
| 퍼스트어메리칸권원보험, (02-3144-2460) 삼성화재(주) (1588-5114) KB 손해보험(1544-0114) | 권원보험가입, 대출금 지급 및 근저당권 설정 | 이용목적 달성에 필요한 정보 | 제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지 |

*본 항의 개인식별정보에는 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처가 포함됩니다.

*본 항의 신용거래정보에는 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보가 포함됩니다.

*본 항의 신용평가를 위한 정보에는 신용능력정보(재산·채무·소득의 총액, 납세실적), 신용도판단정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등)가 포함됩니다.

3. 직원의 채용 및 인사관리

| 개인정보를 제공받는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용목적 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|--------------|-------------------|--------------|-----------------|
| 독일 알리안츠그룹 | 그룹 임직원의 인사노무 | 개인식별정보*, 사번, | 동의일로부터 제공 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 지주회사(Allianz SE) 및 그 계열회사 | 관리 및 관련 업무 처리 | 소속 및 직책, 담당업무 | 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적을 위해서만 보유·이용) |
| 생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 한국신용정보원 (02-3705-5800) 서울보증보험 (1670-7000) 타 보험회사(손해보험사, 체신관서, 공제조합 포함), 신용정보 집중기관 | 법령상 의무이행 및 보증보험증권 발행 등 | 개인식별정보 등 법령상 의무이행 및 보증보험증권 발행 등을 위해 필요한 정보 | 동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적을 위해서만 보유·이용) |
| 금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 고용노동부, 국가보훈처, 국세청, 세무서, 국민연금공단, 한국장애인 고용공단, 국민건강 보험공단, 근로복지 공단 등 공공기관 | 법령상 의무이행 등 | 개인식별정보 등 법령상 의무이행 등을 위하여 필요한 정보 | 동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적을 위해서만 보유·이용) |
| 금융결제원 등 급여관련위탁업체, 건강검진관련 의료기관, 교육위탁 기관, 복리후생 집행기관, 국내 또는 국외에 위치한 외부 회계감사기관 및 법률·세무 자문기관 등 | 직원 교육연수, 건강검진, 기타 복리후생 관련 업무 처리, 감사 및 자문 업무 처리 등 | 개인식별정보, 사번, 소속 및 직책 등 해당 위탁업무 수행에 필요한 정보(건강검진관련 의료기관의 경우 주민등록 번호 앞 10 자리 /급여관련 위탁업체의 경우 | 동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적을 위해서만 보유·이용) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 계좌 번호, 급여사항) | |
| 알리안츠생명 노동조합(02-3787-8572) 퇴직연금 사업자 등 | 노동조합의 목적활동(알리안츠생명 노동조합), 임직원의 퇴직연금 가입, 유지 및 관리(퇴직연금사업자) 등 | 해당기관의 목적활동에 필요한 정보 (알리안츠생명 노동조합의 경우 개인식별정보 및 조합비공제액, 퇴직연금사업자의 경우 개인식별 정보, 고유식별 정보, 계좌번호 등) | 동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적에 위해서만 보유·이용) |
| (주)사람인 HR (02-2025-4683) | 임직원 채용 대행 | 개인식별정보 등 임직원 채용을 위하여 입사지원서에 기재된 제반 항목 | 동의일로부터 제공목적 달성시까지(이후에는 법령상 의무이행 등의 목적에 위해서만 보유·이용) |
| 나이스신용평가 (02-2122-4000) 기타 신용조회 회사 | 임직원 채용 적격여부 검토 | 성명, 주민등록번호 | 동의일로부터 제공목적 달성시까지 |

*본 항의 개인식별정보에는 증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 긴급연락처, 전자우편주소가 포함됩니다.

4. 보험설계사의 위촉 및 관리

| 개인정보를 제공받는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용목적 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|--|---|---|---|
| 생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 은행연합회 (02-3705-5000) 기타 신용정보집중기관 및 타 보험사(생·손보, | - 협회 및 모집위탁 관련 분쟁 대응 및 모집위탁자 이력 관리, 등록시험 관리 - 보험금 지급심사, 보험사고조사 - 설계사 자격 | - 개인식별정보* - 경력사항 - 모집정보 - 채무불이행 정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보·보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보 | 제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 체신관서, 공제사업자 포함) | 적부 판단 및 교육·유지 | | |
| 금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 공정거래위원회 (044-200-4010) 법원, 검찰, 경찰 등 | 금융위원회의 설치 등에 관한 법률, 보험업법 등 다른 법률상 업무 수행 | - 개인식별정보* - 경력사항 - 모집정보 - 채무불이행 정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보·보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보 | 제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지 |
| Group 보고 및 제반 관리 목적을 위한 독일 알리안츠그룹 지주회사(Allianz SE) 및 그 계열회사 보고 | Group 보고 및 제반 관리 | 개인식별정보 및 관련 정보 | 제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지 |
| 신원보증 및 이행 보증을 위한 서울보증보험(주) (1670-7000) 및 신원보증인 또는 연대보증인이 있는 경우 그 보증인 | 신원보증 및 이행 보증보험 가입(갱신,재가입 포함) 여부 판단 | 개인식별정보 및 관련 정보 | 제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지 |
| 근로복지 공단 (1588-0075) | 산재보험 관리(입직,이직, 적용제외 등) | 성명, 주민등록번호, 위촉일자, 전화번호(유/무선), 이메일 주소, 주소 | 제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지 |
| 나이스신용평가 (02-2122-4000) 등 신용조회회사 | - 설계사 자격 적부 판단 및 교육·유지 | 성명, 주민등록번호 | 제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지 |

*본 항의 개인식별정보에는 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 학력, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 결혼여부, 주거사항, 사진이 포함됩니다.

제 4 조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 위탁받는 자 (수탁자) | 위탁하는 업무의 내용 | 연락처(전화번호) |
|---|--|---|
| 당사와 보험모집, 대출 위탁계약을 체결한 자 (보험설계사, 대리점, 대출상담사) | 당사로부터 보험모집 위탁계약을 체결, 유지 관리, 상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내 | 보험설계사, 보험대리점, 대출상담사에 대한 자세한 정보는 1588- 6500 번을 통해 확인 가능합니다. |
| 에이앤디신용정보(주) | 선지급수당, 미회수 채권위임 | 02-3705-7675 |
| 메디라이프의원 | 보험계약관련 방문진단 서비스 | 02-523-7200 |
| 에이원특종손해사정 | 보험계약관련 적부조사 서비스 | 02-758-2424 |
| 안심파라메딕 | 보험계약관련 적부조사 서비스 | 02-6300-7433 |
| 촉탁진단 서비스 업체(첨부 참조) | 보험계약관련 촉탁진단 서비스 | 별첨 참조 |
| 빌포스트(주) | - 고객 관련 제반 안내장의 발급 및 발송 대행(보험, 대출 등 제반 안내장 등) - 여신거래의 설정·유지·이행·관리 등에 필요한 경우로서 위탁 받은 업무의 수행 | 02-2024-3300 |
| 중앙신용정보주식회사 | 선지급수당, 미회수 채권위임 | 02-559-0114 |
| 신한신용정보주식회사 | 전입세대열람 | 02-2164-7000 |
| 이로운법무법인 | 근저당권설정업무 위임 | 02-717-9777 |
| 에이원 특종손해사정(주) | 사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행 | 02-758-2430 |
| 바른 손해사정(주) | 사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행 | 02-736-2301 |
| AAI 헬스케어 | 당사 상품 가입고객 중 회사가 정한 기준에 부합하고, 서비스를 신청한 경우 글로벌케어 서비스 제공 | 1600-7330 |
| 한국리서치 | Bottom up NPS(고객추천의향점수) 문자 및 만족도 전화 조사 Top down NPS(고객추천의향점수) 만족도 전화조사 | 02-3014-0172 02-3014-0997 |
| IBM | 보험 관련 시스템(서버) 운영 | 02-3787-8430 |
| 김·장 법률사무소 | 소송 관련 제반 업무 | 02-3703-1114 |
| 법무법인 나무 | 소송 관련 제반 업무 | 02-6010-4000 |
| 법무법인 양재 | 소송 관련 제반 업무 | 02-3471-3705 |
| 법무법인 국제 | 소송 관련 제반 업무 | 051-507-5506 |

| | | |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|
| 법무법인 율촌 | 소송 관련 제반 업무 | 02-528-5200 |
| (주)AK몰 | 계약자 우편물 배송지로 사은품 배송 | 031-780-8316 |
| 사단법인 보험연수원 | 알리안츠생명 임직원 이러닝 및 집합교육 서비스 제공 | 02-920-0844 |
| 휴넷㈜ | 알리안츠생명 임직원 이러닝 교육서비스 제공 | 02-6220-2576 |
| 파리크라상 | 임직원 생일케익 배송 | 02-2276-6188 |
| 하나로의료재단 | 임직원 및 배우자 종합검진 서비스 | 02-732-3030 |
| 한국의학연구소 | 임직원 및 배우자 종합검진 서비스 | 02-368-8114 |
| 일사천리시스템 | 문서 파기 | 02-769-1472 |
| 법무법인 도원 | 소송 관련 제반 업무 | 02-6415-0071 |
| 법무법인 원일 | 소송 관련 제반 업무 | 02-592-9229 |
| 법률사무소 이제 | 소송 관련 제반 업무 | 02-6367-5011 |
| 변호사 정찬원 법률사무소 | 소송 관련 제반 업무 | 02-583-3531 |
| 텔코인 주식회사 | 프로모션 등 모바일 상품 배송 | 02-2105-9777 |
| 법무법인 흥윤 | 전세자금대출 프로그램 업무제휴 | 02-3481-1566 |
| 미래신용정보(주) | 선지급수당, 미회수 채권위임 | 02-3451-9781 |
| 세인파라메딕의원 | 보험계약관련 방문진단 서비스 | 02-2238-8744 |
| 메타넷엠씨씨 | 콜센터 업무(홈페이지 관련 상담) | 02-2076-8700 |
| 유니에스 | 콜센터 업무(홈페이지 관련 상담) | 1566-9797 |
| 나라감정평가법인 | 공동주택 가격자문 | 02-725-1255 |
| 효성ITX | Bottom UP NPS 및 마케팅 캠페인 수행을 위한 업무 위탁 | 02-2102-8585 |
| TSA상해손해사정㈜ | 사고보험금 심사등 손해사정업무대행 | 02-6300-7405 |
| 탑화재특종손해사정㈜ | 사고보험금 심사등 손해사정업무대행 | 070-8255-3000 |
| 법무법인 충청 | 소송관련 제반 업무 | 02-772-2741 |
| 법무법인 산 | 소송관련 제반 업무 | 062-232-0003 |
| 법률사무소 교우 | 소송관련 제반 업무 | 02-3481-8991 |
| 파란화재특종자동차손해사정 ㈜ | 사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행 | 02-2087-3937 |
| TSA 상해손해사정㈜ | 사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행 | 02-6300-7448 |
| 유월비 질병상해손해사정㈜ | 사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행 | 02-2038-6638 |
| ㈜시너지 힐앤노튼 | SNS 프로모션 진행 및 경품 배송 | 02-2287-0952 |
| 법무법인 소명 | 소송관련 제반 업무 | 02-593-0525 |
| 슈어엠 (주) | 대출관련 , 사고보험금, 보험계약 관련 SMS/알림톡 발송 | 1588-4650 |
| ㈜엠브레인 | 고객패널제도 진행 | 02-3406-3859 |

[별첨] 촉탁진단 서비스 업체 ([자세히 보기](#))

- ② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 개인정보의 처리에 관한 정보를 제공받을 권리
 - 2. 개인정보의 처리에 관한 동의 여부, 동의 범위 등을 선택하고 결정할 권리(동의철회권, 전화수신거부권 등)
 - 3. 개인정보의 처리 여부를 확인하고 개인정보에 대하여 열람을 요구할 권리
 - 4. 개인정보의 처리 정지, 정정·삭제 및 파기를 요구할 권리
 - 5. 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제받을 권리
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화 등 본인확인을 거쳐 신청하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 [별지 제 11 호 서식]에 따른 위임장 또는 회사가 정하는 양식에 따라 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제 6 조(개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
그러나 회사는 거래관계가 종료 또는 계약해지 이후에도 분쟁 해결, 수사협조, 민원처리 및 법령상 의무이행 등을 위하여 정보주체의 개인정보를 위 목적을 달성하기 위해 필요한 기간 동안 보유·이용할 수 있습니다.
이후에도 불량 이용자의 재가입 방지, 법적 분쟁 해결, 수사협조, 민원처리 및 법령상 의무이행 등을 위하여 개인정보를 위 목적을 달성하기 위해 필요한 기간 동안 보유·이용할 수 있습니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의

데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 7 조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행

2. 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한조치, 개인정보를 안전하게 저장, 전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치, 개인정보 침해사고의 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치, 개인정보에 대한 보안 프로그램의 설치 및 갱신 등.

3. 물리적 조치 : 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련, 잠금장치의 설치 등

제 8 조(개인정보 관리(보호)책임자 및 개인정보 보호 담당자)

①회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 관리(보호)책임자 및 개인정보 보호 담당자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자

- 성명 : 이기철
- 소속부서 : 준법경영팀
- 직위 : 팀장

- 개인정보 관리책임자

- 성명 : 김동근
- 소속부서 : 브랜드마케팅부
- 직위 : 부서장

- 개인정보 보호담당자

- 부 서 명 : 준법경영팀
- 담 당 자 : 방정만
- 연 락 처 : 02-3787-8497

- e-Mail : jungman.pang@allianzlife.kr

- 팩스번호: 02-3787-7559

② 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 소비자부 및 개인정보보호담당부서로 문의하실 수 있습니다.

제 9 조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
(개인정보 열람청구 접수·처리 부서 : 콜센터(1588-6500), 전국 고객센터, 해당 지점 등)

제 10 조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리 및 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) (privacy.kisa.or.kr , 전화 : (국번없이) 118)
- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영) (privacy.kisa.or.kr , 전화 : (국번없이) 118)
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제 11 조(개인정보취급(처리)방침 변경)

이 개인정보취급(처리)방침은 2017년 2월 27일부터 적용됩니다.

※ 이전 개인정보취급(처리)방침의 내용은 아래를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.

- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2012.2.24)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2012.9.26)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2013.2.8)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2013.5.6)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2013.8.14)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2014.1.27)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2014.2.20)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2014.3.25)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2014.8.20)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2014.11.14)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2015.04.21)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2015.05.11)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2015.08.03)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2015.09.30)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2015.12.01)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.01.26)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.04.27)

- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.05.02)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.06.03)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.08.09)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.10.14)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.11.15)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2016.12.14)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2017.01.11)
- 개인정보취급(처리)방침' 보기(2017.02.27)

개인정보보호원칙

• 알리안츠생명 개인정보 보호원칙

1. 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하고 그 목적에 필요한 범위 내에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집합니다.
2. 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여, 그 목적 외의 용도로 활용하지 않습니다.
3. 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 합니다.
4. 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 고객의 권리가 침해 받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리합니다.
5. 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하며, 열람청구권 등 고객의 권리를 보장합니다.
6. 고객의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리합니다.
7. 개인정보의 익명처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여 처리될 수 있도록 합니다.
8. 개인정보관련 법규에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 고객의 신뢰를 얻기 위하여 노력합니다.